

**Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε.
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ
ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ Α.Ε.**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ-ΠΛΑΙΣΙΟ «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΕΡΓΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ
Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε.»**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: Μ-210

**ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΑΘΗΝΑ 2025

**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ
(Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.)**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

**ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΕΡΓΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ
ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.**

**ΚΩΔΙΚΟΣ
ΜΕΛΕΤΗΣ:**

M-210

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ Ε.ΥΔ.Α.Π Α.Ε.

ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS:

EL3

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV:

71320000-7 : Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών
71321000-4: Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για μηχανολογικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις κτιρίων
71322000-1: Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για την κατασκευή έργων πολιτικού μηχανικού
71351810-4: Τοπογραφικές υπηρεσίες
71313400-9: Εκτίμηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων για κατασκευαστικά έργα
71351500-8: Υπηρεσίες εδαφολογικών ερευνών
71200000-0: Αρχιτεκτονικές και συναφείς υπηρεσίες
71335000-5: Τεχνικές μελέτες

**ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ
ΑΜΟΙΒΗ:**

6.785.000,00 € (πλέον Φ.Π.Α.)

ΤΕΥΧΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Για την εκπόνηση Μελετών κατά το Ν.4412/2016 και τον Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών και Λοιπών Επιστημονικών Υπηρεσιών της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

ΑΘΗΝΑ 2025

Πίνακας περιεχομένων

Άρθρο 1: Εισαγωγή.....	5
1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις).....	5
1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)	6
1.3 Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών.....	6
Άρθρο 2: Εκτέλεση της σύμβασης.....	7
2.1 Τόπος και χρόνος.....	7
2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου	9
2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης.....	10
2.4 Υποβολή Μελετών από τον ανάδοχο.....	10
Άρθρο 3: Προσωπικό του αναδόχου	10
Άρθρο 4: Αμοιβή – Κρατήσεις	11
4.1 Αμοιβή του αναδόχου.....	11
4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου	11
4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου	13
4.4 Αμοιβές και Κρατήσεις μετά τη λήξη της Σύμβασης.....	13
Άρθρο 5: Εγγυήσεις	13
5.1 Εγγύηση Συμμετοχής	13
5.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	14
5.3 Γενικοί όροι εγγυήσεων	15
Άρθρο 6: Ποινικές ρήτρες.....	15
Άρθρο 7: Ευθύνη του αναδόχου.....	16
Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του αναδόχου	17
8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου	17
8.2 Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο	17
8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων	17
8.4 Εμπιστευτικότητα	17
8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων.....	18
8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή	18
8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου.....	18
8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.....	18
8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του	19
8.10 Δημοσιοποίηση – Ανακοινώσεις στον Τύπο.....	19
8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη.....	19
8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας	19
Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του εργοδότη.....	24

9.1 Παροχή υφιστάμενων στοιχείων	24
9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου.....	24
Άρθρο 10: Διαφορές – Διαφωνίες – Ανώτερη βία.....	24
10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.....	24
10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου.....	24
10.3 Ανώτερα βία.....	24
10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.....	25
Άρθρο 11: Έκπτωση αναδόχου – Διάλυση σύμβασης.....	25
11.1 Έκπτωση Αναδόχου	25
11.2 Διάλυση της σύμβασης.....	25
11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους.....	25
11.4 Λήξη της Σύμβασης - Παραλαβή του αντικειμένου της.....	26
Άρθρο 12: Διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών.....	26
Άρθρο 13 Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας.....	26
13.1 Νομοθεσία.....	26
13.2 Γλώσσα επικοινωνίας.....	26

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

Άρθρο 1: Εισαγωγή

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτων Φορέας της παρούσας σύμβασης: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ Α.Ε. (Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.)

Κύριος του έργου (ΚΤΕ): ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ Α.Ε. (Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.)

Εργοδότης: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ Α.Ε. (Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.)

Ανάδοχος: νοείται ο οικονομικός φορέας (το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη) στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση, κατά την έννοια της διάταξης του στοιχείου α' της περίπτωσης 9 της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει και του άρθρου 273 του Ν. 4412/2016, η εκπόνηση μελέτης .

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., που έχει έδρα: Ωρωπού 156, Τ.Κ.111 46, Γαλάτσι Αττικής.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Υποστηρικτικών Λειτουργιών Αποχέτευσης της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε..

Αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο: Το Τεχνικό Συμβούλιο της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

Οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση κατακύρωσης, και στο σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών, άρθρο 2 παρ. 9 του Ν. 4412/2016 και των άρθρων 5.3.2 και 5.2.4.8. του Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών και Λοιπών Επιστημονικών Υπηρεσιών της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.).

Συμβατικά Τεύχη: Το Συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα Τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) καθώς και στο άρθρο 10 της Διακήρυξης.

Έγγραφα Σύμβασης: Τα έγγραφα που εκδίδονται από τον Εργοδότη και παραλαμβάνονται από τους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας, σύμφωνα με το άρθρο 2 της Διακήρυξης:

1. Η προκήρυξη σύμβασης όπως δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕΕΕ),
2. Η Διακήρυξη μαζί με τα Παραρτήματά της.
3. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.),

4. Το έντυπο οικονομικής προσφοράς, όπως παράγεται από την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του υποσυστήματος
5. Το παρόν τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα τυχόν Παραρτήματά του.
6. Το τεύχος των Τεχνικών Δεδομένων (Τ.Δ.), με τα τυχόν παραρτήματά του, το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της σύμβασης.
7. Το τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών με την προεκτιμηθείσα αμοιβή ανά κατηγορία μελέτης.
8. Ο Κανονισμός Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. (Απόφαση 21721/06.12.2023 Δ.Σ. Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.), εφεξής «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ»
9. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. επί όλων των ανωτέρω,
10. Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Τεχνικού Συμβουλίου της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. (Απόφαση 21289/26.04.2023 Δ.Σ. Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.)

Ηλεκτρονικός φάκελος προσφοράς: Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 15 της διακήρυξης, σε ηλεκτρονικό φάκελο του υποσυστήματος σε μορφή αρχείων Portable Document Format (PDF) και φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή :

1. Υποφάκελος «Δικαιολογητικά συμμετοχής»
2. Υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά»
3. Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά»

Νόμος: Όπου στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) γίνεται αναφορά - παραπομπή στο «Νόμο», εννοείται ο Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8.8.2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επιπρόσθετα ισχύουν όσοι ορισμοί αναφέρονται αναλυτικά στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4782/2021.

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος «Διακήρυξη», ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων».

1.3 Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σε αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος, σύμφωνα και με το άρθρο 10 της Διακήρυξης, ως εξής:

1. Το Συμφωνητικό συμπεριλαμβανομένων των παρασχεθεισών εξηγήσεων του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα άρθρα 313 και 89 του ν. 4412/2016, ιδίως ως προς τον προσδιορισμό οικονομικών μεγεθών, με τις οποίες ο ανάδοχος διαμόρφωσε την προσφορά του,
2. Η Διακήρυξη με τα παραρτήματά της
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου (Ο.Π.)
4. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα τυχόν Παραρτήματά του,
5. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων (Τ.Τ.Δ.) με τα τυχόν Παραρτήματά του, το πρόγραμμα απαιτούμενων μελετών και η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου,
6. Το Τεύχος των Προεκτιμώμενων Αμοιβών (Τ.Π.Α.)
7. Ο Κανονισμός Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. (Απόφαση 21721/06.12.2023 Δ.Σ. Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.),
8. Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Τεχνικού Συμβουλίου της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. (Απόφαση 21289/26.04.2023 Δ.Σ. Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.).

Άρθρο 2: Εκτέλεση της σύμβασης

2.1 Τύπος και χρόνος

2.1.1 Τύπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε η έδρα του, είτε και η περιοχή των έργων εφόσον τούτο απαιτείται. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των αρμοδίων οργάνων του εργοδότη (Προϊστ/νης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες και συμβουλές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στις περιοχές που προβλέπεται να μελετηθούν τα έργα και γενικά να παρέχει την υποστήριξη που ζητά ο Εργοδότης.

2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Π. Α. για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, και μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο αναθέτων φορέας προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, σύμφωνα με το άρθρο 5.2.4.8,παρ. 8 και την παρ (iii) του άρθρου 5.3.2.1.1 του Κανονισμού. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το αρμόδιο κατά τις ισχύουσες διατάξεις όργανο του αναθέτοντος φορέα.

2.1.3 Η συνολική διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο, είναι αυτή που προσδιορίζεται στη Διακήρυξη του διαγωνισμού και αναγράφεται στο συμφωνητικό. Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της συμφωνίας - πλαίσιο ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού. Οι επιμέρους εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να ανατεθούν στον Ανάδοχο εντός της διάρκειας ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο.

Οι προθεσμίες εκτέλεσης των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων και ο χρόνος έναρξης της κάθε προθεσμίας θα ορίζονται με το σχετικό συμφωνητικό. Οι οριζόμενες προθεσμίες θα είναι εύλογες, ήτοι ανάλογες του αντικειμένου κάθε σύμβασης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες της επιμέρους

εκτελεστικής σύμβασης και τυχόν διαφωνία του σχετικά με την τιθέμενη προθεσμία επιλύεται σύμφωνα με το Νόμο.

2.1.4 Τα συγκεκριμένα αντικείμενα, οι αντίστοιχες αμοιβές καθώς και τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων της παρούσης συμφωνίας δεν είναι γνωστά εκ των προτέρων. Θα καθορίζονται από την Δ.Υ. καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο και σύμφωνα με τους όρους αυτής και θα καλείται ο ανάδοχος να υπογράψει κάθε επιμέρους εκτελεστική σύμβαση για την εκτέλεση του εκάστοτε καθοριζόμενου αντικειμένου μελέτης.

2.1.5 Για κάθε επιμέρους εκτελεστική σύμβαση θα συντάσσεται από τη Δ.Υ. αντικείμενο εργασιών, όπου θα καθορίζεται επακριβώς το είδος και η έκταση των μελετών, ο τρόπος εκτέλεσης καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσής τους. Στο χρονοδιάγραμμα θα φαίνεται ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του αμιγώς μελετητικού αντικειμένου της σύμβασης, στο οποίο περιλαμβάνονται και κάθε είδους υποστηρικτικές μελέτες και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος. Τέλος θα καθορίζεται η αμοιβή, ως γινόμενο των ποσοτήτων της προμέτρησης των ζητούμενων μελετών ή υπηρεσιών επί τις αντίστοιχες τιμές μονάδος των εφαρμοζόμενων άρθρων του ισχύοντος Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16-05-2017(ΦΕΚ 2519/Β'/20-07-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αφαιρουμένου του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

2.1.6 Εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την υπογραφή κάθε επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτήν, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού αντικειμένου της σύμβασης, γραμμικό κατ' ελάχιστον, ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα θα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5.3.2.1.2. (Α) του Κανονισμού.

2.1.7 Κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο, όταν προκύψει ανάγκη εκπόνησης μελέτης του αντικειμένου της συμφωνίας, θα αποστέλλονται στον ανάδοχο το αντικείμενο της επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης καθώς και η καθορισθείσα αμοιβή και θα καλείται, με γραπτή πρόσκληση της Δ.Υ., να προσέλθει εντός προθεσμίας εντός δεκαπέντε (15) ημερών για την υπογραφή του συμφωνητικού της επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης για την εκπόνηση συγκεκριμένης ποσότητας μελετών με τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο, προσκομίζοντας επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά που είχε υποβάλει για την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο σύμφωνα με τη Διακήρυξη και πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης της επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 1.β. του άρθρου 5.2.4.2. του Κανονισμού

Τα στοιχεία ελέγχονται από τη Δ.Υ. και εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής, πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, υπογράφεται η επιμέρους εκτελεστική σύμβαση. Η επιμέρους

εκτελεστική σύμβαση μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα αν συναινούν οι δύο πλευρές. Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, ή δεν προσκομίσει με υπαιτιότητά του τα επικαιροποιημένα δικαιολογητικά και την πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης, θεωρείται ότι αρνείται τη σύναψη της επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης και η Δ.Υ. κινεί την διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.3.2.1.9 του Κανονισμού. Μετά την οριστικοποίηση έκπτωσης του αναδόχου κατά τα οριζόμενα στην περ. vii) του άρθρου 5.3.2.1.9 του Κανονισμού, καταπίπτει η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο υπέρ του Εργοδότη

2.1.8 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης οποιασδήποτε επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας, ύστερα από επικαιροποίηση και έγκριση του τροποποιημένου χρονοδιαγράμματος. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 5.3.2.1.2. (Α) του Κανονισμού.

2.1.9 Στα πλαίσια του συμβατικού αντικειμένου προβλέπεται προγραμματισμός, επίβλεψη ή/και αξιολόγηση ερευνητικών εργασιών καθώς και τοπογραφικές εργασίες/μελέτες κατά την παρ. 2α του άρθρου 5.1.9. & 5.2.4 του Κανονισμού.

2.1.10 Η συμφωνία-πλαίσιο και οι επιμέρους εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται κατά τη διάρκειά τους κατά τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 5.3.2.1.4. (i) του Κανονισμού.

2.1.11 Σε περίπτωση που κατά το χρόνο ισχύος της Σύμβασης δεν προκύψει τελικώς η ανάγκη σύναψης επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων που προβλέπει η Συμφωνία-Πλαίσιο, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.2.1 Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (άρθρο 5.3.2.1.1 του Κανονισμού).

2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου ένωσης οικονομικών φορέων, σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.3 Σε περίπτωση ένωσης ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε

διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου/παρακολούθησης της σύμβασης.

2.2.4 Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να δηλώσει την έδρα του και να ορίσει αντίκλητο, ο οποίος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (άρθρο 5.3.2.1.1 του Κανονισμού).

2.3 Διοίκηση - Επίβλεψη της Σύμβασης

Η Διοίκηση της Σύμβασης, η παρακολούθηση, η επίβλεψη και ο έλεγχος αυτής ασκούνται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και αποσκοπούν στην πιστή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο και στην εκπόνηση της μελέτης ή στην παροχή υπηρεσιών, κατά τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. Η επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης δεν αίρει ούτε μειώνει τις νόμιμες και συμβατικές ευθύνες του αναδόχου.

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και οι ευθύνες των επιβλεπόντων καθώς και η Διοίκηση – Επίβλεψη της Σύμβασης ορίζονται στο άρθρο 5.3.2.1.2. του Κανονισμού.

2.4 Υποβολή Μελετών από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται στο τεύχος "Τεχνικών Δεδομένων".

2.5 Τροποποίηση της Σύμβασης

Για την ενδεχόμενη τροποποίηση της Σύμβασης κατά τη διάρκειά της, ισχύουν τα όσα αναγράφονται στα άρθρα 5.3.2.1.4 του Κανονισμού και 337 του Ν. 4412/2016

Άρθρο 3: Προσωπικό του αναδόχου

3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

3.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας από την εκτέλεση της σύμβασης, για οποιοδήποτε λόγο. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 5.3.2.1.6 παρ (iii) του Κανονισμού). Για λόγους οι οποίοι δε συντρέχουν ή δεν έχουν συντελεστεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης, όπως πτώχευση, διαγραφή από τα Μητρώα Μελετητών, θάνατος, ανικανότητα για την εκτέλεση του αντικείμενου της Σύμβασης, εφαρμόζονται κατά περίπτωση οι διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 195 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

3.3. Το επιστημονικό προσωπικό του αναδόχου ταξινομείται σε διακριτά επίπεδα από άποψη εμπειρίας σε συναφείς έρευνες / μελέτες / παρεχόμενες υπηρεσίες και για τις ειδικότητες που αναφέρονται στη Διακήρυξη και στο Τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών. Για το Επιστημονικό προσωπικό του Αναδόχου ισχύουν οι παρακάτω περιοριστικοί όροι:

α. Εάν κατά τη διάρκεια της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο αποχωρήσει κάποιο μέλος (επιστήμονας), η αντικατάστασή του θα γίνει από ισοδύναμο μέλος ή μέλος ανώτερης κατηγορίας.

β. Εργασίες που προβλέπονται να εκτελεστούν από συγκεκριμένη κατηγορία, αποζημιώνονται με την τιμή του τιμολογίου τους, ανεξάρτητα εάν για οποιοδήποτε λόγο οι εργασίες εκτελεστούν από προσωπικό ανώτερης κατηγορίας.

3.4 Ανά ενότητα της παρεχόμενης Υπηρεσίας θα χρησιμοποιηθεί και οποιαδήποτε ειδικότητα επιστήμονα απαιτηθεί για την πλήρη παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τους κανόνες της Επιστήμης και τα προβλεπόμενα στον Φάκελο του Έργου. Επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί επιστήμονας με εμπειρία μεγαλύτερη από την ελάχιστη απαιτούμενη που στο Τεύχος Προεκτιμώμενων αμοιβών.

3.5 Επισημαίνεται ότι, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Ν.4412/16, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 253 του Νόμου.

Άρθρο 4: Αμοιβή – Κρατήσεις

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού της συμφωνίας-πλαίσιο, το συνολικό ποσό της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου ορίζεται ίσο με το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς.

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που:

α) τροποποιείται η συμφωνία-πλαίσιο ή οι επιμέρους εκτελεστικές συμβάσεις αυτής, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 5.3.2.1.4 του Κανονισμού.

β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και οι προϋποθέσεις του Ν.4412/2016.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στους Νόμους 4412/2016 και 4782/2021 και στον Κανονισμό.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με τη γενομένη κατά την υπογραφή της επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης ανάλυση της αμοιβής του, η οποία θα καταβάλλεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.3.2.1.5 του Κανονισμού ανά στάδιο μελέτης. Επισημαίνεται ότι, δεν προβλέπεται με την υπογραφή της σύμβασης

καθώς και την εντολή έναρξης κάθε επόμενου σταδίου να χορηγείται στον ανάδοχο προκαταβολή.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5.3.2.1.5 του Κανονισμού. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό
- VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά στον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή στις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (πρώην ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις: ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά την περίοδο πληρωμής (0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ, 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, κλπ)

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

- (α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Μετά από έλεγχο και προσυπογραφή του επιβλέποντα, ο οποίος βεβαιώνει τη σύνταξή τους κατά τις ισχύουσες διατάξεις και τη σύμβαση, οι λογαριασμοί υποβάλλονται και εγκρίνονται από τη διευθύνουσα υπηρεσία μέσα σε σαράντα πέντε (45) μέρες από την υποβολή τους για την πληρωμή του αναδόχου. Αν η πληρωμή

καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν των δύο (2) μηνών, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 5.3.2.1.5 του Κανονισμού.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες, όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της Σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του και το επιχειρηματικό κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και την απόδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο Νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται στη σύμβαση άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.3 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου για τη συμφωνία-πλαίσιο και τις επιμέρους εκτελεστικές συμβάσεις μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της συμφωνίας-πλαίσιο ή των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων, κατά τη διάρκειά τους, κατά τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 5.3.2.1.4 του Κανονισμού.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο της συνολικής ή των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των Νόμων 4412/2016 και 4782/2021.

4.2.5 Σε περίπτωση που κατά το χρόνο ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο δεν προκύψει τελικά η ανάγκη σύναψης επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων που προβλέπει η συμφωνία-πλαίσιο, ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση.

4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4.4 Αμοιβές και Κρατήσεις μετά τη λήξη της Σύμβασης

Από την ημερομηνία λήξης της συμφωνίας-πλαίσιο, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα Σ.Υ., η Σύμβαση παύει να ισχύει και δεν συνεπάγεται περαιτέρω επιπτώσεις /αποτελέσματα, με εξαίρεση τα δικαιώματα που αποκτήθηκαν ή τις υποχρεώσεις που δημιουργήθηκαν μέχρι την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης, τα οποία εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν και παράγουν έννομα αποτελέσματα.

Άρθρο 5: Εγγυήσεις

5.1 Εγγύηση Συμμετοχής

5.1.1 Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για τη σύναψη της συμφωνίας-πλαίσιο, απαιτείται η υποβολή «Εγγύησης συμμετοχής», το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό ίσο με το **0,5%** της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της συμφωνίας- πλάσιο, χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Ο αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητήσει από τον προσφέροντα να παρατείνει πριν τη λήξη τους τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και την εγγύηση συμμετοχής.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής στο δημόσιο διαγωνισμό για τη σύναψη της συμφωνίας-πλαίσιο θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.4.2. του Κανονισμού.

5.1.2 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από τα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή αν παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, οι οποίες απαιτούνται από τον αναθέτοντα φορέα ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

5.1.3 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.4.2. του Κανονισμού.

5.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.2.1 Για την υπογραφή του συμφωνητικού της συμφωνίας-πλαίσιο, ο ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά άρθρο 5.2.4.2. του Κανονισμού, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό ίσο με το **0,5%** της συνολικής αξίας της συμφωνίας-πλαίσιο, χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. Εάν ο ανάδοχος δεν προσκομίσει την ανωτέρω εγγυητική επιστολή, θεωρείται ότι ο ανάδοχος αρνήθηκε τη σύναψη της σύμβασης και δεν θα υπογραφεί η Σύμβαση με τις νόμιμες συνέπειες.

5.2.2 Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.2.3 Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, κατά την υπογραφή κάθε επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης θα κατατίθεται από τον ανάδοχο πρόσθετη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **5%** επί της αξίας της επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης. Εάν δεν προσκομισθεί η εγγυητική αυτή επιστολή, θεωρείται ότι ο ανάδοχος αρνήθηκε τη σύναψη της επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης και, καταπίπτουν οι μέχρι τότε κατατεθείσες εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και η Δ.Υ. κινεί την διαδικασία έκπτωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.3.2.1.9 του Κανονισμού. Σε περίπτωση τροποποίησης της επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης κατά το άρθρο 5.3.2.1.4 του Κανονισμού, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ποσοστό της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **5%** επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

5.2.4 Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο και των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.4.2 του Κανονισμού.

5.2.5 Σε περίπτωση τροποποίησης της συμφωνίας-πλαίσιο κατά το άρθρο 5.3.2.1.4 του Κανονισμού, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ποσοστό της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **0,5%** επί

του ποσού της αύξησης της συμβατικής αξίας της συμφωνίας πλαίσιο εκτός Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 5.2.4.2 του Κανονισμού.

5.2.6 Οι εγγυητικές καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο και των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων επιστρέφονται στον Ανάδοχο μέσα σε δύο (2) μήνες μετά από την ρητή ή αυτοδίκαιη παραλαβή τους, σύμφωνα με το άρθρο 5.3.2.1.7 παρ. viii) και άρθρο 5.4.4 του Κανονισμού. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή τους, μετά από την οριστικοποίηση της έκπτωσης, εκκαθαρίζονται οι Συμβάσεις και καταπίπτουν υπέρ της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. οι εγγυητικές καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. vii) άρθρου 5.3.2.1.9 του Κανονισμού. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης, οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον Ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση.

5.2.7 Είναι δυνατόν να αποδεσμεύεται μέρος των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων, κατόπιν σχετικής αιτήσεως του αναδόχου και απόφασης της Δ.Υ., μετά την περαίωση και έγκριση του αντικειμένου επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης, ανερχόμενο σε ποσοστό ανάλογο προς το ποσό περαιωθέντος και εγκριθέντος σταδίου της συγκεκριμένης επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.4.2 του Κανονισμού.

5.3 Γενικοί όροι εγγυήσεων

Για τους γενικούς όρους των εγγυήσεων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 της Διακήρυξης, στο άρθρο 5.2.4.2 του Κανονισμού και στο άρθρο 302 του ν.4412/2016.

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.2 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6: Ποινικές ρήτρες

6.1 Αν ο ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της κάθε επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του κυρίου του έργου ποινικές ρήτρες με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ., κατά το άρθρο 5.3.2.1.3. του Κανονισμού. Ειδικότερα:

Για υπέρβαση της **συνολικής** προθεσμίας μέχρι του **20%** αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης του καθαρού χρόνου της σύμβασης ανερχόμενη σε ποσοστό **10%** επί της μέσης ημερήσιας αμοιβής της σύμβασης, η οποία προκύπτει με διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον αριθμό των ημερών της συνολικής προθεσμίας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 5.3.2.1.2. (Α) του Κανονισμού.

Για υπέρβαση της **συνολικής** προθεσμίας πέραν του **20%** και μέχρι του **30%** αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης ίση με **20%** της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.

Για υπέρβαση της **τμηματικής** προθεσμίας μέχρι του **40%** αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης ίση με **10%** της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.

Για υπέρβαση της **τμηματικής** προθεσμίας πέραν του **40%** και μέχρι του **50%** αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης ίση με **20%** της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.

Για υπέρβαση μεγαλύτερη του **1/3** της **συνολικής** προθεσμίας ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τους όρους και τη διαδικασία του άρθρου 5.3.2.1.9 του Κανονισμού.

Επίσης έκπτωτος κηρύσσεται ο ανάδοχος και αν υπερβεί πέραν του **50%** της **τμηματικής** προθεσμίας που αφορά στην υποβολή σταδίου μελέτης.

6.2 Το σύνολο των ποινικών ρητρών για υπέρβαση **τμηματικών** προθεσμιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε **10%** του ποσού της επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες αυτών που επιβάλλονται για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας και ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ. , αν η επιμέρους εκτελεστική σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.

6.3 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ. και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής εμπρόθεσμης ένστασης κατά της απόφασης επιβολής τους, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Π.Α..Η είσπραξη αναστέλλεται έως ότου εκδοθεί ρητή απόφαση επί της ένστασης.

Άρθρο 7: Ευθύνη του αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις επιμέρους εκτελεστικές συμβάσεις που θα του ανατεθούν, σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου των μελετών που θα εκπονήσει.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας (θετίας) από την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 5.3.2.1.7 παρ. (X) του Κανονισμού.

Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του αναδόχου

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο “Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων”, στα συμβατικά τεύχη και στα αντικείμενα εργασιών που συνοδεύουν τις επιμέρους εκτελεστικές συμβάσεις, καθώς και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.1.5 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει τις γενικές αρχές κωδικοποίησης-τυποποίησης τευχών και σχεδίων για κάθε στάδιο ή κατηγορία μελέτης επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης, με βάση τις οδηγίες που θα χορηγηθούν από την Υπηρεσία και να συνοδεύει κάθε υποβολή μελέτης με τα αντίστοιχα ψηφιακά αρχεία, κατά τα αναφερόμενα στο τεύχος των τεχνικών δεδομένων.

8.1.6 Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Βιβλίου II του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 253 του ίδιου Νόμου.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον Εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του αναδόχου.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 5.3.2.1.13 του Κανονισμού. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, που εκδίδεται μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του

ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 257 του Ν.4412/2016.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.λπ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια/ καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να τα θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, όμως ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το τεχνικό αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά :

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,

- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΕΦΚΑ, ΤΜΕΔΕ, κ.λπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Επίσης υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις του άρθρου 5.3.2.1.6 του Κανονισμού.

Οι ασφαλίσεις που θα συνάψει δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά στις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς, κ.λπ. και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος και πέραν από τα ποσά των ασφαλιστηρίων.

8.10 Δημοσιοποίηση – Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα διακινούνται κατ' αρχήν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) , τα δε πρωτότυπα αυτών θα κατατίθενται στην Υπηρεσία με ευθύνη του Αναδόχου και αντίστοιχα θα παραδίδονται στον Ανάδοχο είτε ιδιοχείρως, είτε μέσω συστημένου ταχυδρομείου ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier), με ευθύνη του φορέα και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Η κατάθεση των τευχών, σχεδίων, ψηφιακών αρχείων των τμηματικών ή της συνολικής τεχνικής υπηρεσίας θα πρέπει να γίνονται από τον Ανάδοχο στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Αξιοποίησης Πόρων ή στο γενικό πρωτόκολλο του Εργοδότη.

8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας

8.12.1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει και να εφαρμόσει Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (Π.Π.Μ.) για κάθε επιμέρους εκτελεστική σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.3.2.1.6 του Κανονισμού.

8.12.2 Ο Ανάδοχος εντός του **πρώτου (1^{ου})** μήνα από την υπογραφή επιμέρους εκτελεστικής Σύμβασης υποβάλλει Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ) και χρονοδιάγραμμα εκπόνησης μελετών της επιμέρους εκτελεστικής Σύμβασης της συμφωνίας-πλαίσιο.

Στο Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης της επιμέρους εκτελεστικής Σύμβασης ενσωματώνονται και κωδικοποιούνται όλες οι απαιτήσεις των συμβατικών τευχών, περιγράφεται ο τρόπος εκτέλεσης της επιμέρους εκτελεστικής Σύμβασης, περιλαμβάνεται το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης, τα μέλη της ομάδας που θα την εκτελέσουν, περιγράφεται ο τρόπος διαχείρισης των εγγράφων και δηλώνεται οτιδήποτε άλλο θα διασφαλίσει την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους της, τις προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. Συγκεκριμένα:

- Στο χρονοδιάγραμμα αποτυπώνεται η χρονική ανάπτυξη των σταδίων όλων των επιμέρους απαιτούμενων μελετών και ο χρόνος έναρξης κάθε σταδίου ορίζεται με εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 5.3.2.1.6 του Κανονισμού. Στο Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης ενσωματώνονται και κωδικοποιούνται όλες οι απαιτήσεις των συμβατικών τευχών αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.
- Περιγράφεται το οργανόγραμμα και καθορίζεται ο τρόπος οργάνωσης και συντονισμού των μελών της ομάδας εργασίας, ορίζεται ο τρόπος διαχείρισης των εγγράφων και γενικά παρέχει όλα τα εργαλεία παρακολούθησης της εκπόνησης της μελέτης, συγκέντρωσης των στοιχείων, τεκμηρίωσης των εργασιών που έχουν εκτελεστεί και αρχειοθέτησής τους.

Το Πρόγραμμα Ποιότητας υποβάλλεται εντός του **πρώτου (1^{ου})** μήνα από την υπογραφή της επιμέρους εκτελεστικής Σύμβασης της συμφωνίας-πλαίσιο και αναθεωρείται σε κάθε τροποποίηση των όρων της σύμβασης και των στοιχείων που αρχικώς περιέχονται σε αυτό.

Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας- Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει **Πρόγραμμα Ποιότητας** για την εκπόνηση της Συμφωνίας-Πλαίσιο, είτε έχει πιστοποιηθεί σε κάποιο από τα διεθνή αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας (π.χ. ISO 9001 ή ISO 9002) είτε όχι.

Στο Πρόγραμμα Ποιότητας της Συμφωνίας-Πλαίσιο ενσωματώνονται και κωδικοποιούνται όλες οι απαιτήσεις των συμβατικών τευχών, περιγράφεται ο τρόπος εκτέλεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο, περιλαμβάνεται το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης της Συμφωνίας- Πλαίσιο, τα μέλη της ομάδας που θα την εκτελέσουν, περιγράφεται ο τρόπος διαχείρισης των εγγράφων και δηλώνεται οτιδήποτε άλλο θα διασφαλίσει την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους της, τις προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

Το Πρόγραμμα Ποιότητας υποβάλλεται εντός του **πρώτου (1^{ου})** μήνα από την υπογραφή της σύμβασης της Συμφωνίας-Πλαίσιο και αναθεωρείται σε κάθε

τροποποίηση των όρων της σύμβασης και των στοιχείων που αρχικώς περιέχονται σε αυτό.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει και να εφαρμόσει **Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (Π.Π.Μ.)** για κάθε επιμέρους εκτελεστική σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 188 παρ.4 του Ν.4412/16 και τις ισχύουσες διατάξεις.

Στο Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων της Συμφωνίας-Πλαίσιο, ενσωματώνονται και κωδικοποιούνται όλες οι απαιτήσεις των συμβατικών τευχών, περιγράφεται ο τρόπος εκτέλεσης της επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης, περιλαμβάνεται το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης, τα μέλη της ομάδας που θα την εκτελέσουν, περιγράφεται ο τρόπος διαχείρισης των εγγράφων και δηλώνεται οτιδήποτε άλλο θα διασφαλίσει την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους της, τις προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.
Συγκεκριμένα:

- Στο χρονοδιάγραμμα αποτυπώνεται η χρονική ανάπτυξη των σταδίων όλων των επιμέρους απαιτούμενων μελετών και ο χρόνος έναρξής κάθε σταδίου ορίζεται με εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο **5.3.2.1.6** του Κανονισμού. Στο Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης ενσωματώνονται και κωδικοποιούνται όλες οι απαιτήσεις των συμβατικών τευχών αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

- Περιγράφεται το οργανόγραμμα και καθορίζεται ο τρόπος οργάνωσης και συντονισμού των μελών της ομάδας εργασίας, ορίζεται ο τρόπος διαχείρισης των εγγράφων και γενικά παρέχει όλα τα εργαλεία παρακολούθησης της εκπόνησης της μελέτης, συγκέντρωσης των στοιχείων, τεκμηρίωσης των εργασιών που έχουν εκτελεστεί και αρχειοθέτησής τους.

Το Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης υποβάλλεται εντός του **πρώτου (1^{ου})** μήνα από την υπογραφή της επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης της Συμφωνίας-Πλαίσιο και αναθεωρείται σε κάθε τροποποίηση των όρων της σύμβασης και των στοιχείων που αρχικώς περιέχονται σε αυτό.

Το Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ) συντάσσεται αμέσως μετά την υπογραφή της Συμφωνίας -Πλαίσιο_ στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού των διαδικασιών σωστής οργάνωσης και εκπόνησης μελετών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο για την ποιότητα ISO 10005 όπως ισχύει.

Τα περιεχόμενα του ΠΠΜ καθορίζονται από την υπ' αριθμ. Υ.Α. ΔΙΠΑΔ/οικ/501/4-7-2003 (ΦΕΚ 928 Β').

8.13 Υποχρέωση Ασφάλισης της Μελέτης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ασφαλιστήριο Επαγγελματικής Ευθύνης Μελετητή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδίδει στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. τα ασφαλιστήρια συμβόλαια πριν την υπογραφή της σύμβασης. Διαφορετικά η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., χωρίς ειδοποίηση, μπορεί αν συνάψει το υπόψη ασφαλιστήριο με ασφαλιστική εταιρεία της προτίμησής

της, στο όνομα για λογαριασμό και με δαπάνες του Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή θα ενεργεί με ανέκκλητη εντολή και για λογαριασμό του σαν πληρεξούσιος.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί σε ισχύ για όσο χρόνο διαρκεί η προς εκτέλεση παρούσα σύμβαση (ήτοι μέχρι και την ολοκλήρωση της παραλαβής κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του Κανονισμού) ασφαλιστήριο/-α συμβόλαιο/-α, το οποίο θα καλύπτει την έναντι παντός τρίτου (συμπεριλαμβανομένου του Εργοδότη) κατά νόμο επαγγελματική ευθύνη του, ιδίως την ευθύνη που απορρέει από ή σχετίζεται με εξ αμελείας πράξη ή παράλειψη ή οιοδήποτε λάθος σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες για την εκπόνηση της μελέτης. Ειδικότερα, με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η αστική ευθύνη του Αναδόχου έναντι τρίτων, και οι ασφαλιστές θα υποχρεώνονται να καταβάλλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για: σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα, ακίνητα ή κινητά ή και ζώα, που ενδεχομένως προξενηθούν κατά τα ανωτέρω από λάθος, πλημμέλεια κ.λπ. της προς εκπόνηση μελέτης.

Το ασφαλιστήριο θα πρέπει να ανταποκρίνεται σε STANDARD διεθνή πρότυπα και θα καλύπτει την ευθύνη των Μελετητών, που απορρέει από τον Αστικό Κώδικα και από τις περί μητρών διατάξεις του Ν. 716/1977 και των κανονιστικών πράξεων που εκδόθηκαν για την εφαρμογή του σύμφωνα με το άρθρο 45 του Ν. 3316/2005 και το Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση Σύμπραξης Μελετητών – Μελετητικών Γραφείων, ο κάθε ένας εξ αυτών, ευθυνόμενος αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του Εργοδότη θα είναι ασφαλισμένος για την επαγγελματική, αστική του ευθύνη με τα ίδια ελάχιστα όρια αποζημιώσεων ως κατωτέρω.

Το/τα ασφαλιστήριο/ασφαλιστήρια θα προέρχεται/προέρχονται από μία ή περισσότερες αναγνωρισμένες ασφαλιστικές εταιρείες με εμπειρία σε παρόμοιες ασφάλισεις, που δραστηριοποιούνται νόμιμα εντός της χώρας χωρίς να παραβιάζονται οι όροι των Τευχών Δημοπρατήσης και η Ελληνική Νομοθεσία.

Τα ελάχιστα όρια αποζημιώσεων για τα οποία θα πραγματοποιείται η ασφάλιση, πρέπει να είναι τα ακόλουθα:

750.000 € ανά αξίωση και 1.000.000,00 € αθροιστικά για όλη την ασφαλιστική περίοδο.

Οι ασφάλισεις που θα συναφθούν δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά οιοδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου, που απορρέουν από τη σύμβαση, ιδιαίτερα σε ό, τι αφορά στις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, απαλλαγές, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς, κ.λπ. και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος και πέραν από τα ποσά των ασφαλιστηρίων.

Ειδικό Όροι Ασφαλιστηρίου

Στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει ρητώς να αναφέρεται ότι:

1. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. συμπεριλαμβανομένης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, το εν γένει προσωπικό της, οι τυχόν σύμβουλοι και ο εργολάβος που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου που αφορά η προς εκπόνηση μελέτη και το προσωπικό τους θεωρούνται ΤΡΙΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης αλλήλων (CROSS LIABILITY).

2. Η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των παραπάνω προσώπων, η οποία καλύπτεται από το ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων.
3. Η ασφαλιστική εταιρεία παραιτείται από κάθε δικαίωμα αγωγής κατά της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., των συμβούλων, των συνεργατών της και των υπαλλήλων της στην περίπτωση που η βλάβη ή ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των παραπάνω προσώπων.
4. Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. (Εργοδότης) συμπεριλαμβανομένης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, οι σύμβουλοί της, οι συνεργάτες της και οι υπάλληλοι της θα είναι συνασφαλιζόμενοι.
5. Το ασφαλιστήριο δε δύναται να ακυρωθεί, τροποποιηθεί ή λήξει χωρίς τη γραπτή, δια συστημένης επιστολής σχετική ειδοποίηση της ασφαλιστικής εταιρείας, η οποία θα έχει επιδοθεί τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς τη Διευθύνουσα Υπηρεσία της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες προ της οριζόμενης ημερομηνίας ακυρώσεως.
6. Με το ασφαλιστήριο καλύπτεται και η ευθύνη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, που απορρέει από το Άρθρο 922 του Αστικού Κώδικα (ευθύνη προστήσαντος).
7. Συμφωνείται ότι η έγκριση των μελετών από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δεν περιορίζει τις ευθύνες του ασφαλιστή.
8. Ως χρόνος παραγραφής της Επαγγελματικής αστικής ευθύνης Μελετητών θα θεωρείται η εξαετία, από την έγκριση της μελέτης, κατ' αναλογία προς την παρ. 1 του άρθρου 31 του Ν. 3316/2005 και την παρ. 1 και 5 του άρθρου 188 του Ν.4412/2016.

Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου ως προς την ασφάλιση

Κατά τη σύναψη των παραπάνω ασφαλίσεων ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπόψη τις διατάξεις των νόμων, νομοθετικών διαταγμάτων, κανονισμών, κ.λπ. που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα (π.χ. Ν. 4364/2016, Ν. 4412/2016 κ.λπ.).

Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους, κ.λπ. των ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές, κ.λπ., υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που συνολογήσει κριθούν ως μη ικανοποιητικές από την Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε., η τελευταία δικαιούται να συνάψει στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου τα πιο πάνω ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλίσεων, είτε από το λαβείν του, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από τις εγγυητικές επιστολές του καλής εκτελέσεως ή αναλήψεως κρατήσεων. Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλίσεων, η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωση του ή των ασφαλιστηρίων, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για

λογαριασμό του Αναδόχου και να τα παρακρατήσει από το λαβείν του, σύμφωνα με τα προηγούμενα.

Η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. επιφυλάσσει σε αυτή το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν, τις εγγυητικές επιστολές κ.λπ. του Αναδόχου κάθε ποσό, το οποίο δε θα είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών, ανωτάτων ορίων, κ.λπ., σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων.

Σε περίπτωση, που η ασφαλιστική εταιρεία, με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τις ασφαλίσεις, παραλείψει ή αρνηθεί να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημιά, κ.λπ. για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης, κ.λπ., σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και η Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. δικαιούται να παρακρατήσει από οποιονδήποτε λογαριασμό του Αναδόχου ή εγγύησή του οποιασδήποτε φύσης, τα ποσά που κατά την κρίση της απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημιάς ή βλάβης.

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του εργοδότη

9.1 Παροχή υφιστάμενων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν στη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους των Νόμων 4412/2016 και 4782/2021, του Κανονισμού και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2 του άρθρου 4 της παρούσας Σ.Υ..

Άρθρο 10: Διαφορές – Διαφωνίες – Ανώτερη βία

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την εξωδικαστική επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 5.3.2.1.17 του Κανονισμού και την παρούσα Σ.Υ. (άρθρο 12).

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα

γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τους Νόμους 4412/2016 και 4782/2021, ή τη σύμβαση. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από τον Νόμο, τον Κανονισμό ή τη σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 5.3.2.1.9 του Κανονισμού.

Άρθρο 11: Έκπτωση αναδόχου – Διάλυση σύμβασης

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο 5.3.2.1.9 του Κανονισμού. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

11.2.1 Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη συμφωνία-πλαίσιο ή και επιμέρους εκτελεστική σύμβαση, μετά την ολοκλήρωση κάποιου σταδίου της μελέτης επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης, χωρίς αποζημίωση του αναδόχου.

11.2.2 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα άρθρα 5.3.2.1.10, 5.3.2.1.11 και 5.3.2.1.12 του Κανονισμού.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου κατά το άρθρο

5.3.2.1.13 του Κανονισμού, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος σύμφωνα με το άρθρο 5.3.2.1.13 του Κανονισμού.

11.4 Λήξη της Σύμβασης - Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 5.3.2.1.7 του Κανονισμού.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σύμφωνα με την παρ.5.2 του Άρθρου 5 της παρούσας Σ.Υ., μετά την περαίωση —και έγκριση του αντικειμένου επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης, ανερχόμενο σε ποσοστό ανάλογο προς το ποσό περαιωθέντος και εγκριθέντος σταδίου της συγκεκριμένης επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης της συμφωνίας-πλαίσιο.

Δεν μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή μελέτης αυτοτελούς έργου, ή σταδίου μελέτης.

Άρθρο 12: Διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 5.3.2.1.17 του Κανονισμού. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στην κείμενη νομοθεσία ή σε επιμέρους άρθρα των τευχών της σύμβασης.

Άρθρο 13 Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο, όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη. Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ο Κανονισμός.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.

Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

	ΑΘΗΝΑ, 2025	
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ	& ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η συντάξασα	Η Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Έργων Τομέα Αποχέτευσης	Η Διευθύντρια Σχεδιασμού & Υποστηρικτικών Λειτουργιών Αποχέτευσης
Μαραγκουδάκη Μαριλένα Πολιτικός Μηχανικός, MSc	Κούκου Θεοδώρα Πολιτικός Μηχανικός, MSc	Ξανθάκη Μαργαρίτα Χημικός Μηχανικός, MSc

Εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Απόφαση του
Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.ΥΔ.Α.Π. Α.Ε.